

Số: /KH-UBND

Thị trấn Thanh Miện, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thị trấn Thanh Miện

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 11/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Quyết định số 263/QĐ-UBND ngày 20/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Thực hiện Kế hoạch số 809/KH-UBND ngày 09/3/2023 của UBND huyện Thanh Miện về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện,

Ủy ban Nhân dân thị trấn Thanh Miện Thanh Miện xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thị trấn Thanh Miện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát các quy định, thủ tục hành chính (TTHC) nhằm phát hiện, kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định, TTHC không thật sự cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp, không đáp ứng, gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân;

- Rà soát, đánh giá TTHC phải đảm bảo nguyên tắc cắt giảm tối đa chi phí tuân thủ TTHC; áp dụng cơ chế liên thông để tăng cường sự phối hợp của các cơ quan Nhà nước; kiến nghị phân cấp thực hiện một cách khoa học, tránh quá tải các đầu mối giải quyết TTHC; kiến nghị bãi bỏ các hồ sơ giấy tờ mang tính chất hình thức, không yêu cầu cung cấp hồ sơ, giấy tờ, thông tin mà cơ quan hành chính Nhà nước đã có trong hồ sơ lưu; đơn giản hóa trình tự thực hiện; đa dạng hóa cách thức giải quyết.

2. Yêu cầu

- Công tác rà soát TTHC phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng theo hướng dẫn của UBND tỉnh; đảm bảo công khai, minh bạch, tham vấn người dân,

doanh nghiệp và khai thác tối đa các nguồn hợp pháp cho việc rà soát TTHC, quy định liên thông, đặc biệt là các thủ tục hành chính liên quan nhiều đến người dân và doanh nghiệp;

- Kết quả rà soát TTHC phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được các mục đích nêu trên.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung

Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn; trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp; ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế để đề xuất đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC.

2. Cách thức rà soát

Thực hiện rà soát dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TTVPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC (*Theo mẫu biểu gửi kèm theo*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND thị trấn

Tổ chức triển khai, thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ, đạt chất lượng các nội dung theo Kế hoạch này; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về tiến độ và kết quả thực hiện.

2. Các công chức chuyên môn của UBND thị trấn

Chủ động rà soát và phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của huyện, Sở, ban, ngành của tỉnh thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo ngành, lĩnh vực chuyên môn, địa phương phụ trách quản lý; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC gửi UBND huyện để tổng hợp gửi các Sở: Nội vụ, Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường, Lao động - Thương binh và Xã hội, Thông tin và Truyền thông **trước ngày 25/5/2023**; gửi về các Sở: Y tế, Công thương, Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Khoa học và Công nghệ, Tài chính, Giáo dục và Đào tạo, Xây dựng **trước ngày 25/6/2023**; gửi về các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Kế hoạch và Đầu tư, Giao thông vận tải **trước ngày 25/7/2023**; đồng thời gửi báo cáo kết quả rà soát về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) để theo dõi, tổng hợp.

3. Công chức Văn phòng HĐND&UBND thị trấn

2.1. Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC của các công chức chuyên môn. Trường hợp biểu mẫu, bảng tổng hợp chưa

đạt yêu cầu, gửi trả lại và yêu cầu công chức chuyên môn bổ sung hoặc chỉnh sửa cho đến khi đạt yêu cầu.

2.2. Tổng hợp các phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC của các đơn vị và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND thị trấn gửi Văn phòng HĐND-UBND huyện tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét phê duyệt, báo cáo UBND tỉnh. Thời gian hoàn thành theo các mốc: 25/5/2023; 25/6/2023, 25/7/2023 (*Phụ lục I đính kèm Quyết định số 263/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn tỉnh Hải Dương*).

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thị trấn Thanh Miện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các công chức chuyên môn báo cáo UBND thị trấn (*qua Văn phòng HĐND&UBND thị trấn*) để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Các công chức chuyên môn UBND thị trấn;
- Trang TTĐT thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Quý Can